

# CURRICULUM VITAE di MARCO CONTINO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MARCO CONTINO</b>
Residenza	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Domicilio	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Pec	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità	<b>Italiana</b>
-------------	-----------------

Stato civile	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
--------------	----------------------

Luogo e data di nascita	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
-------------------------	----------------------

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Data	<b>Avvocato – Senior Legal Counsel</b> Dal 2.10.2017 ad oggi lavoro presso Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in liquidazione coatta amministrativa come Responsabile dell'Area Contenzioso, in distacco da Intesa Sanpaolo S.p.a. per effetto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 185 del 25.06.2017 che ha posto la Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in liquidazione coatta amministrativa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Intesa Sanpaolo S.p.A. – Direzione Regionale Ex Banche Venete (ex Banca Popolare di Vicenza S.p.a.), via Battaglione Framarin 18, 36100 Vicenza.</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore bancario</b>
• Tipo di impiego	<b>Area Contenzioso, con inquadramento Quadro Direttivo - Quarto Livello Retributivo.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile dell'Area Contenzioso.</b> Gestione del contenzioso ordinario civile, penale, amministrativo e giuslavoristico. Coordinamento delle attività relative al contenzioso extragiudiziale (reclami, mediazioni, ABF, ACF). Coordinamento delle relazioni con i Commissari Liquidatori attraverso le proposte di delibera in merito alla gestione del contenzioso relativo alla ex Banca Popolare di Vicenza S.p.A. (ex BPVi) e alla sua controllata Banca Nuova. Consulenza legale relativa alla concreta applicazione delle norme che regolano la cessione del ramo d'azienda ex BPVi a Intesa Sanpaolo S.p.A. Gestione dei rapporti contrattuali connessi alla cessione del ramo d'azienda e gestione dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e di Banca d'Italia.
	Coordinamento dell'azione di responsabilità nei confronti di ex amministratori e dirigenti della ex BPVi. Gestione dei procedimenti promossi da Consob nei confronti della ex BPVi.
	<b>Responsabilità e coordinamento di sei risorse.</b>

• Data	<b>Avvocato – Senior Legal Counsel</b> Dal 03.11.2014 al 25.06.2017 lavoro in Banca Popolare di Vicenza S.p.a. presso la Direzione Legale – Consulenza Legale e Contenzioso. A seguito del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 185 del 25.06.2017 che ha posto la Banca Popolare di Vicenza S.p.A. in liquidazione coatta amministrativa, lavoro in Intesa Sanpaolo S.p.A. (cessionaria di alcune attività, passività e rapporti giuridici già facenti capo a Banca Popolare di Vicenza S.p.A.), presso la Direzione Regionale Ex Banche Venete, nucleo consulenza legale e contenzioso.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Intesa Sanpaolo S.p.A. – Direzione Regionale Ex Banche Venete (ex Banca Popolare di Vicenza S.p.a.), via Battaglione Framarin 18, 36100 Vicenza.</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore bancario</b>
• Tipo di impiego	<b>Unità Operativa Consulenza Legale e Contenzioso all'interno della Direzione Legale, con inquadramento Quadro Direttivo - Terzo Livello Retributivo.</b>

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Consulenza legale nel settore, bancario, finanziario, societario e fallimentare. Attività di consulenza e predisposizione della contrattualistica relativa ad operazioni di appalto di servizi e di outsourcing di funzioni aziendali (con particolare riguardo alla esternalizzazione di prodotti e servizi informatici, di <i>acquiring</i> - incassi POS ed <i>e-commerce</i> - e di <i>corporate banking</i>: negoziazione, nel corso del 2015/2016, dei relativi contratti con primarie controparti del settore) nonché di compravendita e fornitura di prodotti (contratti per il rinnovamento tecnologico degli apparati hardware del Gruppo e relativo processo di <i>roll-out</i>: negoziazione dei relativi contratti, nel corso dell'anno 2015, con DELL e HP). Predisposizione e negoziazione dei contratti per la fornitura di oro e metalli preziosi con le principali controparti internazionali nel settore del recupero e della raffinazione dei metalli preziosi. Attività di aggiornamento della contrattualistica relativa alla esternalizzazione di funzioni aziendali alla luce della normativa di vigilanza vigente. Predisposizione ed aggiornamento dei contratti relativi ai prodotti e servizi del Gruppo. Assistenza legale alle strutture della Direzione Generale sull'applicazione della normativa esterna. Attività di assistenza legale a supporto dei processi operativi di Gruppo nonché assistenza tecnico giuridica nella formulazione e stesura della normativa interna. Verifica e predisposizione della contrattualistica relativa alle operazioni di finanza strutturata. Revisione e predisposizione della contrattualistica relativa a operazioni di finanziamento in genere e al perfezionamento di garanzie. Attività di consulenza e di predisposizione della documentazione contrattuale nei rapporti con gli Organismi di Garanzia Collettiva dei Fidi (Confidi). Predisposizione della contrattualistica inerente ad operazioni immobiliari per la società controllata Immobiliare Stampa S.p.A.</p>
	<p>A decorrere dalla fine del 2015, sono stato referente/responsabile dei seguenti progetti speciali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trasformazione di Banca Popolare di Vicenza S.c.p.a. in società per azioni e processo per la quotazione delle azioni sul mercato regolamentato (supporto legale alle strutture centrali);</li> <li>- gestione del contenzioso stragiudiziale con gli azionisti di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. (c.d. operazioni di "capitale finanziato"): attività di consulenza, istruttoria, negoziazione e predisposizione di atti transattivi (oltre 200 accordi perfezionati per un valore complessivo di circa 150 milioni di euro) e presentazione delle relative delibere di autorizzazione agli organi deliberanti (Consiglio di Amministrazione e Comitato Crediti);</li> <li>- coordinamento, gestione e predisposizione della contrattualistica relativa alla Offerta Pubblica di Transazione avviata da Banca Popolare di Vicenza S.p.A. nel mese di gennaio 2017 nei confronti della base sociale;</li> <li>- azione di responsabilità promossa ex art. 2393 c.c.: attività di coordinamento di tutte le funzioni di Banca Popolare di Vicenza S.p.A. e del legale esterno incaricato per l'istruttoria e la predisposizione degli atti processuali connessi alla azione di responsabilità e alle conseguenti azioni revocatorie nei confronti degli ex-amministratori e dirigenti della banca;</li> <li>- liquidazione coatta amministrativa di Banca Popolare di Vicenza S.p.A.: attività di consulenza/assistenza relativamente alle problematiche legali sorte all'indomani del D.M. Mef n. 185/2017.</li> </ul>

• Data	<b>Avvocato – Legal Counsel</b> Dal 01.09.09 al 02.11.2014 lavoro in Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. presso il Servizio Consulenza e Assistenza Legale a Padova.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., piazza Salimbeni, 3, 53100, Siena</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore bancario</b>
• Tipo di impiego	<b>Dal 1.01.2009, a seguito della fusione per incorporazione di Banca Antonveneta S.p.A. in Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A., sono assegnato all'Area Legale Societario di quest'ultima, con inquadramento (a decorrere dal 01.01.2011) Quadro Direttivo - Primo Livello Retributivo, con posizione organizzativa del nucleo decentrato e gestione di risorse.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza legale nel settore, bancario, finanziario, societario e fallimentare. Predisposizione ed aggiornamento dei contratti relativi ai prodotti e servizi del Gruppo. Assistenza legale alle strutture della Direzione Centrale e dell'Area Territoriale Antonveneta sull'applicazione della normativa esterna. Attività di assistenza legale a supporto dei processi operativi di Gruppo nonché assistenza tecnico giuridica nella formulazione e stesura della normativa interna.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Verifica e predisposizione della contrattualistica relativa alle operazioni di finanza strutturata. Revisione e predisposizione della contrattualistica relativa a operazioni di finanziamento in genere e al perfezionamento di garanzie. Attività di consulenza e di predisposizione della documentazione contrattuale nei rapporti con gli Organismi di Garanzia Collettiva dei Fidi (Confidi). Attività di consulenza e predisposizione della contrattualistica relativa a operazioni di Information Technology (IT).</b>

• Data	<b>Avvocato – Legal Counsel</b> Dal 15.01.2007 al 31.08.2009 lavoro presso Banca Antonveneta S.p.A.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Banca Antonveneta S.p.A., piazzetta F. Turati, 2 35131, Padova</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Settore bancario</b>
• Tipo di impiego	<b>Dal 15.01.2007 lavoro presso l'Ufficio Compliance e Legale Societario - Legale Compliance - con la posizione di Addetto al Servizio e con inquadramento Terza Area - Primo Livello. Dal 30.07.2007 vengo assegnato al Dipartimento Legal - Servizio Legale Societario - con la posizione di Addetto Legale e con inquadramento Terza Area - Secondo Livello, quindi, dal 1.07.2008 con inquadramento Terza Area - Terzo Livello. Dal 2.09.2008, a seguito della riorganizzazione della Direzione Centrale di Banca Antonveneta S.p.A., sono assegnato all'Area Centrale Compliance, Legale e Societario, Ufficio Compliance e Legale, con inquadramento (decorrere dal 1.07.2009) Terza Area - Quarto Livello.</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza legale nel settore, bancario, finanziario e societario. Predisposizione ed aggiornamento dei contratti relativi ai prodotti e servizi della banca. Assistenza legale alle strutture di rete e della Direzione Centrale sull'applicazione della normativa esterna. Attività di assistenza legale a supporto dei processi operativi della Banca nonché assistenza tecnico giuridica nella formulazione e stesura della normativa interna.</b>

	<b>Verifica e predisposizione della contrattualistica relativa alle operazioni di finanza strutturata.</b>
--	--

• Data	<b>Avvocato Dal mese di maggio 2005 al mese di gennaio 2007 lavoro presso lo studio legale Janna-Testa</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Studio Legale Associato Janna - Testa, via Morgagni 44, 35121, Padova</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio Legale</b>
• Tipo di impiego	<b>Collaboratore di studio</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Attività giudiziale e stragiudiziale nel settore civile, penale e amministrativo. Predisposizione della contrattualistica inerente ad operazioni immobiliari. Predisposizione di atti giudiziari e attività di udienza avanti agli organi giurisdizionali civili, penali e amministrativi.</b>

• Data	<b>Dal mese di aprile 2003 al mese di aprile 2005 lavoro presso L'Avvocatura Civica del Comune di Padova</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Padova, Avvocatura Civica, via Tommaseo n. 60, 35131 Padova</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Amministrazione Pubblica</b>
• Tipo di impiego	<b>Praticante</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<b>Esercizio della pratica forense nel settore civile, penale e amministrativo. Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali. Relazione con le competenti funzioni della Pubblica Amministrazione di riferimento. Attività di assistenza e collaborazione nella adozione di provvedimenti amministrativi. Attività di udienza presso gli organi giurisdizionali civili, penali e amministrativi.</b>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	<b>Anno scolastico 1996/1997</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Classico "Tito Livio", Padova</b>
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità</b>
• Livello nella classificazione nazionale	<b>60/60</b>

• Data	<b>Anno accademico 1997/1998</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza</b>
• Qualifica conseguita	<b>Laurea in Giurisprudenza conseguita il 19.03.2003. Tesi di laurea: "Il sistema dei controlli dopo la riforma del Titolo V della Costituzione" – Relatore: ch. mo Prof. Mario Bertolissi</b>

• Livello nella classificazione nazionale	<b>104/110</b>
---	----------------

• Data	<b>Aprile 2004</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Corte d'Appello di Venezia</b>
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione al patrocinio nel corso dell'esercizio della pratica forense</b>

• Data	<b>6.11.2006</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>Corte d'Appello di Venezia</b>
• Qualifica conseguita	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b>

• Data	<b>Settembre 2017</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>The Legal 500</b>
• Qualifica conseguita	<b>Membro del team che si è aggiudicato il riconoscimento e la menzione nella lista "The In-house lawyer" 2017, quale miglior realtà legale interna dell'anno.</b>

• Data	<b>Marzo 2018 – Settembre 2018</b>
• Istituto di istruzione o formazione	<b>WEnglish</b>
• Qualifica conseguita	<b>Ho completato il ciclo di studi sulla piattaforma e-learning focalizzata sul Business English (competenza linguistica B1)</b>

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA	<b>Italiana</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	<b>Inglese</b>
--------------	----------------

• Capacità di lettura	<b>Ottima</b>
• Capacità di scrittura	<b>Buona</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Buona</b>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ho sviluppato nel corso dell'esercizio della pratica forense e della professione di avvocato ottime capacità relazionali, sia all'esterno che nei rapporti di colleganza. In tale ambito, ho altresì perfezionato le capacità connesse all'esposizione in pubblico di argomenti e ragionamenti giuridici, sviluppando tecniche di persuasione e di pensiero logico. Nel corso dell'attività nel settore bancario, ho dimostrato di saper adattare il mio comportamento alle situazioni e alle necessità della realtà aziendale, condividendo le informazioni, incoraggiando la collaborazione all'interno dei gruppi di lavoro e favorendo un clima positivo di ampia collaborazione. Per effetto dell'organizzazione decentrata degli uffici di Capogruppo, ho acquisito autonomia nella gestione degli incarichi e dei progetti, coordinando risorse e assumendo responsabilità dirette connesse alla consulenza e al supporto legale alla Direzione e alla Rete. Nella esperienza presso Banca Popolare di Vicenza S.p.A. ho saputo affrontare le difficoltà connesse al particolare contesto storico-giuridico, con particolare riguardo alla trasformazione della banca, alla risoluzione delle controversie con i soci/azionisti e alla implementazione di un modello di transazione senza precedenti nel settore bancario (Offerta Pubblica di Transazione).</p> <p>Per effetto della liquidazione coatta amministrativa di Banca Popolare di Vicenza S.p.A., ho assunto il ruolo di Responsabile dell'Area Contenzioso in un quadro normativo particolarmente complesso e inedito, affinando le capacità connesse alla gestione del contenzioso (processuali e di relazione con i professionisti esterni) attraverso il coordinamento di sei risorse.</p>
<p>CAPACITÀ PROFESSIONALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Attraverso gli studi e l'attività professionale di avvocato e di legale interno, ho maturato competenze specifiche nel settore della consulenza bancaria, finanziaria e societaria, curando l'aggiornamento professionale attraverso la sistematica partecipazione a corsi di formazione e a gruppi di lavoro organizzati dall'Associazione Bancaria Italiana e dalla Borsa Italiana. Ho sviluppato capacità di coordinamento delle risorse, di gestione delle problematiche giuridiche e di condivisione degli obiettivi con le altre funzioni aziendali. Nell'ambito del mio percorso formativo, ho sviluppato una capacità organizzativa finalizzata al perseguimento degli obiettivi e al raggiungimento di elevati standards di qualità attraverso la gestione delle priorità e l'ottimizzazione dei tempi, nel quadro di un'attività di analisi delle problematiche giuridiche scrupolosa e accurata.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza dell'uso dei più comuni programmi per ufficio, quali Word, Excel, Access e Power Point, nonché delle banche dati giuridiche di più ampia diffusione. Ho conseguito, nel corso delle attività legale svolta presso l'Avvocatura Civica del Comune di Padova, l'idoneità all'utilizzo del programma "Easy lex", finalizzato alla gestione del contenzioso legale.</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Dal mese di ottobre 2004 collaboro con il Gruppo Editoriale L'Espresso S.p.A. (oggi Gruppo GEDI S.p.A.) per alcuni quotidiani locali ("Il Mattino di Padova", "La Nuova Venezia", "La Tribuna di Treviso", "Il Corriere delle Alpi", "Il Messaggero Veneto") per la pagina "Cultura e Spettacolo".</p> <p>Dal 2004 sono corrispondente per le testate di cui sopra alla Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica di Venezia.</p> <p>Dal 2003 al 2007 ho ricoperto la carica di tesoriere locale nell'associazione CGS "Cinecircoli Giovanili Socioculturali".</p> <p>Dal 2004 al 2008 ho ricoperto la carica di tesoriere regionale nell'associazione CGS "Cinecircoli Giovanili Socioculturali".</p> <p>Dal 2008 al 2012 ho ricoperto la carica di Presidente Regionale del Veneto dell'associazione CGS "Cinecircoli Giovanili Socioculturali".</p> <p>Dal 4 aprile 2013 sono iscritto nell'elenco dei giornalisti pubblicisti presso l'Ordine dei Giornalisti del Veneto nonché al Sindacato Nazionale dei Critici Cinematografici Italiani.</p> <p>Nel 2016 ho preso parte, in qualità di giurato, alla nona Mostra del Cinema Documentario Etnografico e alla 15esima edizione di Euganea Film Festival (Concorso Internazionale Cortometraggio).</p> <p>Nel 2020 ho preso parte, in qualità di giurato, al Festival Corti a Ponte.</p> <p>Dal 2022 sono membro della giuria che assegna, alla Settimana Internazionale della Critica alla Mostra del Cinema di Venezia, il premio Mario Serandrei per il miglior contributo tecnico.</p> <p>Dal 2021 sono fiduciario per il Triveneto e consigliere nazionale del Sindacato Nazionale dei Critici Cinematografici Italiani.</p> <p>Nel mese di maggio 2023 ho collaborato con la Biennale di Venezia per la rassegna "Classici fuori Mostra".</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Dispensato dagli obblighi di leva</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae in base all'art. 13 GDPR 679/16. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Padova, 01.07.2023

MARCO CONTINO